



Le CCAS de la ville de Grand Couronne recrute son.s.a :

### **CHARGÉE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX (H/F)**

#### **(TEMPS COMPLET)**

Sous l'autorité de la responsable de la résidence autonomie, vous serez le contact privilégié pour le public et les résidents, en charge de la propreté des locaux, de la blanchisserie et de l'animation.

A ce titre, vos missions consisteront à :

#### ➤ **Missions principales :**

##### - **Accueil et prise en charge des résidents et de leur famille**

Accueillir et installer la personne et son entourage

Distribuer le repas dans les étages

Maintenir l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne

##### - **Nettoyage des locaux et blanchisserie**

Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes

Manipuler et porter des matériels et des machines

Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter

Respecter les conditions d'utilisation des produits

Entretien du linge des résidents et tenues professionnelles des agents

##### - **Tri et évacuation des déchets**

Changer les sacs poubelles

Opérer le tri sélectif

Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés

##### - **Contrôle de l'état de propreté des locaux**

Vérifier l'état de propreté des locaux

Identifier les surfaces à désinfecter

Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés

Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler

#### **Animation**

Gestion, planification d'animation avec les résidents

#### ➤ **Missions accessoires :**

Participation aux fêtes de la résidence

Aide à la mise en sac du portage des repas + transport des personnes âgées (RDV médicaux)

Répondre au téléphone, renseigner les résidents, familles et professionnels

Contribution au projet accompagnement personnalisé du résident

Astreinte téléphonique à domicile (si appel de la téléassistance) et intervention si nécessaire une semaine sur 4

#### ➤ **Moyens mis à disposition :**

1 téléphone, matériel lié à l'entretien des locaux

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

##### ➤ **Savoirs :**

- Règles d'hygiène et de propreté
- Règles de sécurité
- Procédure de nettoyage et de désinfection
- Utilisation de matériel de nettoyage
- Manipulation de produits de nettoyage et d'entretien
- Maîtrise du français (lire, écrire)

➤ **Savoir-faire :**

- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes
- Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier, vider les corbeilles
- Nettoyer et laver les sols
- Nettoyer les sanitaires, approvisionner les distributeurs d'essuie-main, de savon
- Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage

➤ **Savoir être :**

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

➤ **Diplômes requis :** Ce métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle. Un CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux peut en faciliter l'accès.

➤ **Permis : B**

**CONDITIONS D'EXERCICE**

*Recrutement*

- Poste permanent à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2025
- Recrutement sur le grade d'adjoint technique
- Travail un Week end sur 2 de 8h à 16h (repos un vendredi et un lundi)

*Avantages*

- Rémunération indiciaire (*au prorata du temps travaillé*)
- IFSE (*au prorata du temps travaillé*)
- Prime de fin d'année (*au prorata du temps travaillé*)
- Amicale des employés
- Titres restaurant
- Adhésion à plurélya
- Participation mutuelle et/ou garantie maintien de salaire

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire, Mairie de Grand-Couronne, Place Jean Salen – BP 09 – 76530 GRAND COURONNE ou par mail : [recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr).

Demande de renseignements auprès de la direction des ressources humaines à l'adresse [recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr) ou au 02.32.11.53.66.