



Grand-Couronne est une commune du Territoire de la Métropole de Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre le fleuve de la Seine et un espace domanial de forêt, offrant une diversité de faune et de flore qui lui confère une attractivité certaine. Les infrastructures sportives comprenant un bassin olympique, des terrains de football et de rugby, des gymnases, ainsi qu'une vie associative énergique, apportent un dynamisme quel que soit l'âge des habitants. Avec une population d'environ 10 000 habitants, la commune a fait l'objet d'un surclassement en raison de la présence d'un quartier prioritaire, Bouttières Carabachet Diderot Mesliers (BCDM). Avec un tissu économique, social et associatif fort, Grand-Couronne est une ville où il fait bon vivre.

La Ville de Grand Couronne recrute son.sa :

Animateur (H/F)

(20 heures 10 hebdomadaires annualisées)

Sous l'autorité du directeur extra et péri scolaire, vous aurez pour mission de garantir un environnement sécurisant et stimulant pour les enfants.

Surveiller la cour d'école le matin et/ou le soir pour garantir la sécurité des enfants.

Missions animateur cour et cantine

- Assurer la surveillance active des élèves dans la cour de récréation.
- Prévenir et gérer les conflits et incidents avec calme et bienveillance.
- Apporter les premiers soins aux enfants en cas de blessure.
- Accompagner les enfants lors des trajets entre la cour et le restaurant scolaire, en garantissant leur sécurité.
- Faciliter une transition fluide et respecter les horaires pour une organisation optimale.
- Encourager l'autonomie et les bonnes manières lors des repas.

Missions Centre de Loisirs

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique du centre de loisirs.
- Animer des activités adaptées aux différents publics accueillis.
- Concevoir et mettre en œuvre des séances en lien avec le projet pédagogique.
- Planifier les temps d'animation en respectant les rythmes des enfants.
- Stimuler la créativité et l'expression individuelle de chaque enfant.
- Favoriser une dynamique de groupe positive et inclusive.
- Être à l'écoute des besoins des enfants et des parents.
- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants.
- Repérer et signaler les situations difficiles à la direction.
- Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique.

Responsabilités transversales

- Garantir la sécurité affective, physique et morale des enfants dans toutes les activités.
- Respecter les règles et principes du service public, ainsi que les droits et devoirs des agents.
- Assurer une communication fluide avec le personnel enseignant et les parents.
- Faire preuve de professionnalisme et d'intégrité dans toutes les interactions avec les enfants, les collègues et les parents.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplômé(e) du BAFA ou équivalent.
- Sens de l'écoute, esprit d'équipe, adaptabilité.
- Créativité, innovation, prise d'initiative.
- Capacité à rendre compte, confidentialité, discrétion.
- Maîtrise des techniques d'animation et d'encadrement.
- Connaissance de la méthodologie de construction d'un cycle d'activités.

- Familiarité avec les conditions matérielles et techniques des projets et activités.

CONDITIONS D'EXERCICE

Spécificités du poste

- Travail durant les semaines scolaires les lundis, mardis, jeudis et vendredis, ainsi que pendant deux sessions des petites vacances scolaires.
- Horaires fractionnés.
- Changement d'affectation ponctuelle en cas de nécessité de service.

Modalités de recrutement

- Poste permanent à temps non complet annualisé.
- Recrutement à compter du **4 novembre** 2024 sur le grade d'adjoint d'animation.

Avantages

- Rémunération indiciaire, IFSE et prime de fin d'année (calculés au prorata du temps travaillé).
- Accès aux titres restaurant et adhésion à plurélya (sous conditions).
- Possibilité de participation mutuelle et/ou garantie de maintien de salaire.

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire, Mairie de Grand-Couronne, Place Jean Salen – BP 09 – 76530 GRAND COURONNE ou par mail : recrutement@ville-grandcouronne.fr.

Demande de renseignements auprès de la direction des ressources humaines à l'adresse recrutement@ville-grandcouronne.fr ou au 02.32.11.53.66.