



La Ville de Grand Couronne recrute dans le cadre de remplacements :
2 AGENT(E) DE PROPRIÉTÉ URBAINE

Sous l'autorité du responsable du service propreté urbaine, vous réaliserez le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics et le traitement des pollutions visuelle afin de maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers.

A ce titre, vos missions consisteront à :

- Effectuer les opérations de nettoyage des chaussées, trottoirs, des espaces publics, des monuments, place du marché ...
- Effectuer les opérations de traitement des pollutions visuelles
- Effectuer les opérations de nettoyage verticales (tags et affichages)
- Effectuer des traçages au sol à la peinture (matérialisation stationnement, jeux au sol dans cours d'écoles...)
- Gérer et trier les déchets issus des taches de nettoyage
- Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surfaces
- Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...)
- Participer au plan de viabilité hivernale
- Entretien des sanitaires publics

PROFIL

- Niveau de diplôme - type CAP propreté de l'environnement urbain-collecte et recyclage
- Permis B exigé
- Sens du service public et du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Polyvalence et adaptabilité

SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS

- Procédures courantes de travaux sur la voie publique
- Techniques de base de connaissances des déchets
- Techniques de traitement des tags
- Techniques manuelles ou mécanisées de balayage, lavage, désherbage, ramassage de feuilles

CONDITIONS D'EXERCICE

Recrutement

- Poste à temps complet
- Recrutement sur le grade d'adjoint technique

Avantages

- Rémunération indiciaire (*au prorata du temps travaillé*)
- Prime de fin d'année (*au prorata du temps travaillé*)
- Amicale des employés
- Titres restaurant (contrat > 6 mois)
- Adhésion à plurélya (contrat > 6 mois)
- Participation mutuelle et/ou garantie maintien de salaire

Spécificités du poste

- Travail à l'extérieur par tout temps, seul ou en équipe
- Station debout prolongée, fréquente, manipulation de charges
- Déplacements sur les sites à pied ou en véhicule

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire, Mairie de Grand-Couronne, Place Jean Salen – BP 09 – 76530 GRAND COURONNE ou par mail : recrutement@ville-grandcouronne.fr.
Demande de renseignements auprès de la direction des ressources humaines à l'adresse recrutement@ville-grandcouronne.fr ou au 02.32.11.53.66.