

Grand-Couronne est une commune du Territoire de la Métropole de Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre le fleuve de la Seine et un espace domanial de forêt, offrant une diversité de faune et de flore qui lui confère une attractivité certaine. Les infrastructures sportives comprenant un bassin olympique, des terrains de football et de rugby, des gymnases, ainsi qu'une vie associative énergique, apportent un dynamisme quel que soit l'âge des habitants. Avec une population d'environ 10 000 habitants, la commune a fait l'objet d'un surclassement en raison de la présence d'un quartier prioritaire, Bouttières Carabachet Diderot Mesliers (BCDM). Avec un tissu économique, social et associatif fort, Grand-Couronne est une ville où il fait bon vivre.

La Ville de Grand Couronne recrute son.s.a :

**Chef du service Santé - Work Up - Logement (H/F)**

**(Temps complet)**

Sous l'autorité de la Directrice du pôle solidarité, vous coordonnerez les services de santé, d'insertion professionnelle et de logement, avec pour objectif principal de développer des politiques locales inclusives et efficaces, tout en assurant un accompagnement de qualité aux citoyens. Vous superviserez une équipe de 5 agents.

A ce titre, vos missions consisteront à :

**Gestion et coordination :**

- Diriger la mise en œuvre des activités des services en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction ou des élus
- Elaborer et suivre les budgets de chaque service
- Assurer les fonctions d'encadrement des équipes
- Préparer les délibérations

**Santé :**

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire
- Favoriser les échanges entre professionnels de santé
- Informer les acteurs locaux sur les modalités d'aide mise en place sur le périmètre communal par la ville, le CCAS ou les partenaires
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec le public sur les thématiques santé, notamment octobre rose, le mois sans tabac, le téléthon, santé mentale, santé des jeunes
- Proposer des actions en matière de santé adaptées sur le territoire en lien avec la hiérarchie et les élus
- Contribuer à la réalisation des supports de communication avec le service communication
- Planifier les ressources des projets santé (humaines, techniques, financières)
- Organiser la coopération entre les acteurs autour du projet
- Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité et établir les bilans de ces actions
- Identifier des sources d'informations pertinentes
- Développer des partenariats afin de collecter des données et de l'information
- Contribuer à la recherche de subventions

**Work-Up :**

- Superviser l'accompagnement des personnes dans leurs démarches de formation et/ou d'emploi.
- Gérer les démarches d'aides à la mobilité et à la formation
- Encadrer la gestion des demandes de stage, des dossiers de contrats aidés (PEC) et des emplois saisonniers
- Élaborer et suivre les projets relatifs à l'insertion sociale et professionnelle en collaboration avec les partenaires internes et externes
- Organiser des actions d'information et de sensibilisation en matière d'éducation
- Établir et entretenir des liens avec les partenaires externes, en coordonnant la mise en place de réunions
- Participer aux commissions Fonds d'aide aux jeunes, Soutien projet jeunes et Engagement municipal étudiant ainsi qu'aux réunions et instances départementales et locales sur les thématiques emploi/insertion
- Coordonner les permanences emploi (PLIE, Mission Locale) et l'atelier de vie quotidienne (AVQ)

- Superviser la structure Info Jeunes
- Rédiger, en lien avec le service des marchés, les clauses d'insertion
- Rencontrer les établissements scolaires et les partenaires institutionnels
- Programmer et animer les ateliers du Work Up
- Assurer la tenue annuelle du forum de l'emploi
- Contribuer à la mise en place de nouveaux dispositifs d'insertion professionnelle sur le territoire de Grand Couronne

#### **Logement :**

- Participer à l'élaboration des politiques locales du logement et de l'habitat
- Évaluer les programmes de logement pour le périmètre de Grand Couronne et conseiller sur les améliorations à apporter
- Superviser la prise en charge des dossiers de demandes de logement
- Proposer des orientations ou des actions en matière de logement
- Suivre les dossiers de logements insalubres, de l'élaboration des constats d'insalubrité jusqu'à la remise en ordre des défauts constatés
- Collaborer sur les problématiques d'habitat avec le chargé de mission politique de la ville et le CLSPD

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Formation Bac+2 à Bac+5 en sciences sociales, humaines ou expérience significative dans les domaines concernés.
- Permis B exigé.
- Maîtrise de l'environnement territorial.
- Connaissances des règles de la comptabilité publique.
- Caractéristiques socio-culturelles du public.
- Législation sociale.
- Techniques de recherche d'emploi.
- Connaissance des partenaires institutionnels et du réseau Information Jeunesse.
- Maîtrise de l'accueil social, de la conduite d'entretien et de projet.
- Maîtrise des techniques de communication écrites et orales.
- Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques.
- Autonomie et initiative, esprit d'analyse et de synthèse.
- Sens des priorités, de l'écoute, de l'empathie et de l'organisation.
- Ouverture d'esprit, diplomatie, rigueur et réactivité.

#### **CONDITIONS D'EXERCICE**

##### *Spécificité du poste*

- Dépassements d'horaires réguliers en fonction des obligations du service.

##### *Recrutement*

- Poste permanent à temps complet (38h/s).
- Recrutement sur le cadre d'emploi des rédacteurs.
- Ordinateur et téléphone portable mis à disposition.

##### *Avantages*

- Rémunération indiciaire, IFSE et prime de fin d'année (*calculés au prorata du temps travaillé*).
- Accès aux titres restaurant et à l'Amicale des employés.
- Adhésion à plurélya pour des avantages sociaux supplémentaires.
- Possibilité de participation mutuelle et/ou garantie de maintien de salaire.

**Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Madame le Maire, Mairie de Grand-Couronne, Place Jean Salen – BP 09 – 76530 GRAND COURONNE ou par mail : [recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr).**

**Demande de renseignements auprès de la direction des ressources humaines à l'adresse [recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr) ou au 02.32.11.53.66.**