



Recrute par voie statutaire ou contractuelle
un(e) Adjoint(e) de la Responsable la Division FINANCES
dans le cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B)

Sous l'autorité de la Directrice de la Division Finances, Juridique et Informatique, vous aurez la compétence exclusive en matière :

Juridique :

- Gestion des contentieux et précontentieux
- Assistance et conseil juridique

Assurance :

- Définition des besoins et appréciation des risques
- Gestion des polices d'assurance
- Gestion des sinistres

Finance :

- Participer à l'élaboration des Budgets en collaboration avec la directrice des finances
- Veiller au respect de la sécurisation des procédures budgétaires et comptable
- Collaborer étroitement avec la directrice des finances et la responsable du pôle achats sur des projets et des dossiers transversaux
- Assister la directrice dans l'élaboration des prospectives et rétrospectives financières ainsi dans l'actualisation du PPI
- Suivi des demandes de subventions
- Suivi de l'inventaire comptable
- Suivi des recettes
- Tableaux de bord – élaboration et analyse

Profil souhaité :

De formation supérieure, vous possédez un diplôme de niveau Bac + 2 ou 3 et/ou bénéficiez d'une expérience sur un poste similaire en collectivité locale.

Force de proposition, détermination, sont indispensables sur ce poste ainsi qu'une expérience concluante du management d'équipe.

De bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles (capacité à se mettre à la portée de ses interlocuteurs) et un sens aigu de l'organisation seront appréciés.

Prise d'initiative et autonomie sur l'ensemble des missions sont indispensables sur ce poste.

La connaissance du logiciel CIRIL est impérative.

Conditions : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + Amicale des employés + Plurelya + Chèque-déjeuner ...

Merci d'adresser avant le 31 août 2017

une lettre de motivation et un C.V à Monsieur le Maire
Place Salen
BP 9
76530 GRAND COURONNE

Pour tout renseignement :
Laurence VESCHAMBES

Directrice des Ressources Humaines

Tél : 02.32.11.64.04 - Mail : laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr