



## Chargé de projets du service enseignement

Date de publication : 01/02/2017

Date limite de candidature : 28/02/2017

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire+ régime indemnitaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR

## MISSIONS

Descriptif des missions du poste : ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- effectuer le suivi des écoles en lien avec les directeurs/directrices d'école et les enseignants : préparation et suivi des conseils d'école, suivi des projets des écoles et de leurs financements (projets de classe, d'école, classes transplantées...), suivi de l'évolution de la réforme des rythmes scolaires.
- concevoir et réaliser des outils et des actions de médiation entre les écoles, les parents d'élèves, la Ville, en lien avec le responsable du temps périscolaire.
- concevoir et mettre en place des outils de service pour améliorer l'interface entre la gestion des écoles et la gestion du service : outils comptables, de commandes, d'inscription, de dérogation, de remontée des effectifs, de sectorisation scolaire, en lien avec le responsable du service enseignement et le service informatique.
- faire le suivi de la scolarisation intercommunale,
- faire le suivi des demandes de travaux en étroite collaboration avec les services techniques.

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Participer à l'ensemble des projets de la division enseignement

MOYENS MIS A DISPOSITION :

- Poste informatique

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES :

- externes : liens avec l'ensemble des services de la Ville
- internes : accueil du public, relations directes avec les directeurs d'écoles

Profil recherché : SAVOIRS :

- connaissance de l'environnement juridique et de la gestion du primaire.
- connaissance de la fonction publique territoriale.

SAVOIR-FAIRE :

- capacité de synthèse et d'organisation.
- capacité à développer des outils de prospective,
- maîtriser les logiciels de la gestion du primaire.

SAVOIR ÊTRE :

- grande rigueur exigée
- diplomatie et patience

DIPOMES REQUIS :

le concours de rédacteur Cat B serait apprécié

Permis B exigé

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GRAND COURONNE

Service d'affectation : ENSEIGNEMENT

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs externes) :

## AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

PRIME FIN D ANNÉE + PLURELYA+ TICKETS RESTAURANT + AMICALE DU PERSONNEL

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire  
GRAND COURONNE  
Monsieur Patrice DUPRAY, Maire  
PLACE JEAN SALEN - BP 9  
76530 GRAND COURONNE

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.