



Grand-Couronne

Contact :

✉ laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr

☎ 02 32 11 64 04

Recrutement d'un Gardien-Brigadier

Catégorie C – cadre d'emploi des Agents de Police Municipale

Grand-Couronne-Les Essarts est une commune du Territoire de la Métropole Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre le fleuve la Seine et un espace domanial de forêt avec une diversité de faune et de flore lui donnant une attractivité certaine. Les infrastructures sportives avec un bassin olympique, des terrains de foot et de rugby, des gymnases et une vie associative riche, apportent un dynamisme quel que soit son âge. Avec une démographie proche de 10 000 habitants, qui a fait l'objet d'un sur-classement en raison de la présence de deux quartiers prioritaires Les Mesliers Diderot et les Bouttières, la bonne santé économique et sociale d'une ville se mesure le plus souvent à la bonne santé de son tissu économique, synonyme d'emploi et de travail pour une partie de ses habitants. A Grand-Couronne, on ne recense pas moins de 200 entités économiques: industrie, PME, artisans, commerçants ou même professions libérales. La diversité des quartiers entre habitats collectifs et pavillons, font que Grand-Couronne-Les Essarts est une ville où il fait bon vivre.

Placé(e) sous l'autorité de la Cheffe de la Police Municipale et du Directeur de Cabinet.

Missions principales :

- Assurer la veille et la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Gérer la recherche et le relevé des infractions
- Rédiger et transmettre des écrits professionnels
- Assurer l'accueil et la relation avec le public
- Effectuer des permanences opérationnelles du service de police municipale

Compétences :

- Pouvoirs de police du maire et connaissances des autres services de la collectivité et des administrations partenaires
- Code et fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales
- Textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de l'agent de police municipale
- Gestion situationnelle : mouvement de foule, agressivité, accident sur voie publique
- Techniques d'intervention
- Obligations personnelles de formation continue et d'actualisation des connaissances juridiques et réglementaires
- Techniques de base en matière de communication écrite ou orale
- Techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation
- Procédures administratives
- Écrits administratifs et judiciaires
- Pratique des outils informatiques de base
- Détention du permis B obligatoire

Conditions d'exercice :

- Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population
- Déplacements constants sur la commune
- Travail administratif en bureau au poste de police et accueil du public
- Présence par tous temps à l'extérieur
- Travail en équipe
- Bonne condition physique ; très grande disponibilité
- Horaires décalés

Rémunération :

- Statutaire ;
- Régime indemnitaire + Prime de fin d'année ;
- Prestations sociales ;
- Titres restaurant ;
- Participation santé – prévoyance.

Date limite de candidature : 15 décembre 2020

Poste à pourvoir : 1^{er} février 2021

Offre d'emploi

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

Mairie de Grand-Couronne

Place Jean Salen

BP 09

76530 Grand-Couronne

www.grand-couronne.fr

Direction des
Ressources Humaines

Laurence Veschambes
Directrice