

Offre Ref : 473535

Ville de presque de 10 000 habitants, Grand Couronne est une ville jumelée avec l'Allemagne,  
Son dynamisme économique représente un volet important de la politique de la Ville.  
Enfin, elle fait partie de la Métropole Rouen-Normandie

**AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (h/f)**

Date de publication : 16/01/2019

Date limite de candidature : 15/02/2019

Date prévue du recrutement : Dès que possible

Durée de la mission : voie contractuelle ou statutaire

Motif du CDD :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire+ régime indemnitaire au bout de 6 mois si en contrat + prime de fin d'année

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

**MISSIONS**

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Descriptif des missions du poste : Multi accueil 40 places  
Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants

Missions :

- s'inscrire dans un projet global petite enfance de collectivité
- être garant de la mise en œuvre du projet d'établissement
- assurer la prise en charge éducative des enfants
- respecter les protocoles liés à la sécurité et l'hygiène
- participer au développement affectif et intellectuel de l'enfant et psychomoteur de l'enfant
- participer aux réunions d'équipe et d'unité
- faire preuve d'analyse

Activités principales :

- individualiser l'accueil de l'enfant et de sa famille
- établir une relation de confiance avec les parents
- veiller au respect et au rythme de chaque enfant
- participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, changes, coucher...)
- mener des activités d'éveil
- participer au développement affectif, intellectuel et psychomoteur de l'enfant
- être force de proposition dans le développement de projet d'activités
- s'impliquer dans les projets
- participer au rangement

Activités temporaires du poste :

- encadrement de stagiaires
- entretien de la salle de soins

Profil recherché :

Compétences requises :

- connaître le domaine spécifique de la petite enfance
- organiser son travail et être autonome

Savoir faire :

- capacités d'anticipation
- capacités organisationnelles
- disposition à travailler en équipe

- capacités à construire des outils, à résoudre des problématiques

Savoir être :

- respect de la place de chacun
- sens des responsabilités
- sens de l'initiative
- capacités à communiquer
- sens de l'écoute et de la discrétion
- confidentialité
- capacité à s'autoévaluer

Le diplôme d'auxiliaire de puériculture doit être détenu.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GRAND COURONNE

Service d'affectation : MULTI ACCUEIL JEUNES ENFANTS

Temps de travail : Tps Non Complet : 28 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs externes) :

## AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

- Amicale des Employés Municipaux + Plurélya + Chèques Déjeuner + participation mutuelle

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire  
GRAND COURONNE  
Monsieur Patrice DUPRAY, Maire  
PLACE JEAN SALEN - BP 9  
76530 GRAND COURONNE

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.